

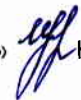
Приложение к приказу № 25
от 29.12.2023 г.

«Об утверждении Положения
о порядке и условиях оказания платных услуг
муниципальным учреждением «Новобурасская
межпоселенческая центральная библиотека»

Согласовано

Начальник управления культуры и кино



 Н.В.Щетинина

Положение

о порядке и условиях оказания платных услуг муниципальным учреждением «Новобурасская межпоселенческая центральная библиотека управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение служит достижению уставных целей и разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Уставом Новобурасского муниципального района; Уставом МУ «Новобурасская межпоселенческая центральная библиотека управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» и регулирует отношения, связанные с предоставлением платных услуг муниципальным учреждением «Новобурасская межпоселенческая центральная библиотека управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» (далее-МУ «НМЦБ»).

1.2. Платные услуги предоставляются в целях:

- расширения актуальных видов услуг для всестороннего оперативного удовлетворения культурных потребностей населения, информационных потребностей пользователей библиотек;
 - развития актуальных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных слоев населения и организаций, в том числе реализации федеральной программы «Пушкинская карта»;
 - получения дополнительных финансовых источников для улучшения деятельности МУ «НМЦБ».
- МУ «НМЦБ» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями МУ «НМЦБ».

1.4. Ответственность за организацию, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители структурных подразделений МУ «НМЦБ».

1.5 Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, правильность ее оформления.

1.6. Администрация МУ «НМЦБ» организует, координирует и контролирует деятельность всех служб по оказанию платных услуг.

1.7. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет МУ «НМЦБ», а также в пределах своей компетенции управление культуры, кино.

2. Формирование перечня платных услуг, порядок определения тарифов и ценообразование.

2.1. Учреждением предоставляются следующие виды платных услуг:

- электронные услуги; - услуги по репродуцированию документов;

- справочно-библиографические и информационные услуги;

организация и проведение торжественных, культурно-просветительских и развлекательных мероприятий (в том числе с фото и видеосъемкой в интерьерах библиотек). Полный перечень платных услуг отражен в Приложении 1 данного Положения.

2.2. Перечень предоставляемых услуг может быть изменен и актуализирован в соответствии с появлением дополнительных возможностей учреждения, а также в связи с меняющимися потребностями пользователей МУ «НМЦБ».

2.3. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на каждый вид услуг согласно перечню платных услуг. Цены на платные услуги оказываются учреждением утвержденным нормативно-правовым актом учреждения.

2.4. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат МУ «НМЦБ» на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и других составляющих.

2.5. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов учреждения МУ «НМЦБ» и потребителя услуги.

2.6. Льготы при оказании платных услуг предоставляются пользователям достигшим 80 летнего возраста, участникам СВО, малоимущим.

2.7. Цены на платные услуги учреждения определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги. Калькуляция каждой услуги включает в себя следующие статьи затрат:

- оплата труда;

- начисления на оплату труда;

-расходы ТЭР;

- приобретение услуг;

- поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных активов) - амортизация оборудования.

2.8. Тарифы на платные услуги пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

2.9. Ценовая политика МУ «НМЦБ» основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения с учетом особенностей предоставления конкретной платной услуги, при этом не должны ухудшаться доступность и качество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

3.2. Перечень платных услуг с указанием стоимости платных услуг утверждается директором МУ «НМЦБ» по согласованию с учредителем, в соответствии с Уставом учреждения и законодательством РФ. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых учреждением, в Перечень платных услуг могут быть внесены изменения в установленном порядке.

3.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, при этом оплата по данным договорам производится исключительно из средств, полученных от предоставления данной платной услуги.

3.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности.

3.5. Предоставление платных услуг может носить разовый и длительный характер.

3.6. Разовой платной услугой является та, которая выполняется немедленно по запросу Потребителя. Оформление письменного договора в данном случае не требуется. Договор между МУ «НМЦБ» и Потребителем считается заключенным в устной форме в момент совершения оказанной услуги (п.2.ст.159 ГК РФ). При этом учреждение в обязательном порядке должно выдать Потребителю платежный документ, подтверждающий факт оплаты оказанной услуги.

3.7. Оплата разовой платной услуги производится наличными денежными средствами или безналичным путем с перечислением средств на счет МУ «НМЦБ» на основании платежных документов и в соответствии с условиями договора. При оказании простой платной услуги потребителю на руки выдается квитанция или билет (при посещении массового мероприятия), которые являются бланком строгой отчетности.

3.8. Письменный договор оформляется в том случае, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер. При этом в договоре указываются условия и сроки оказания платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в учреждении. Второй выдается потребителю.

3.9. При обслуживании пользователей-детей все финансовые операции МУ «НМЦБ» производятся только с их родителями (законными представителями).

3.10. Договоры на оказание платных услуг потребителям должны подписываться лицами, имеющими соответствующие полномочия действовать от имени учреждения.

3.11. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано оформить и хранить следующие документы: приказ директора МУ «НМЦБ» об организации платных услуг; приказ директора МУ «НМЦБ» о назначении ответственного за организацию платных услуг; перечень платных услуг и их стоимость; договоры с потребителями на оказание платных услуг; документы, подтверждающие оплату услуг.

3.12. Учреждение обязано обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг, создать условия для осуществления данной деятельности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

3.13. Ответственный за организацию предоставления платных услуг: - распределяет время предоставления платных услуг; - осуществляет контроль качества предоставляемых услуг; - разрешает конфликтные ситуации, возникшие в ходе предоставления платной услуги потребителям.

3.14 МУ «НМЦБ» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.15. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.16. Приказом директора МУ «НМЦБ» назначается должностное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Должностное лицо осуществляет отпуск билетов и квитанций - бланков строгой отчетности материально ответственными лицам в структурных подразделениях (руководителям структурных подразделений). Ежемесячно ответственные лица предоставляют акт о реализации бланков строгой отчетности, денежные средства сдаются должностному лицу по мере поступления. Должностное лицо, ответственное за сбор денежных средств от оказания платных услуг, обязано сдать их в кассу муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» (далее- МУ «ЦБУКиК») по мере поступления.

4. Порядок учета платных услуг

4.1. Бухгалтерский учет платных услуг осуществляется МУ «ЦБУКиК» в порядке, определенном инструкциями по бюджетному учету. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МУ «НМЦБ».

4.2 Доходы от оказания платных услуг МУ «НМЦБ» расходуются в строгом соответствии со сметой расходов и направляются полностью на улучшение деятельности МУ «НМЦБ», укрепление материально-технической базы, возмещение материальных затрат, необходимых для оказания платных услуг МУ «НМЦБ».

Приложение 1 к Положению
о порядке и условиях оказания платных услуг
муниципальным учреждением «Новобурасская
межпоселенческая центральная библиотека»

Перечень платных услуг
МУ «Новобурасская межпоселенческая центральная библиотека
управления культуры и кино»

1. Проведение торжественных, культурно-просветительских, развлекательных мероприятий (в том числе по программе «Пушкинская карта»)
2. Проведение экскурсионных программ для туристических групп (в том числе по программе «Пушкинская карта») с возможностью расширения перечня услуг по запросам пользователей
3. Ксерокопирование
4. Оформление читательского билета
5. Набор текста на русском языке
6. Отправка информации по электронной почте
7. Запись информации на внешний носитель
8. Сканирование
9. Работа в сети Интернет
10. Проведение мастер –классов (в т.ч. по программе «Пушкинская карта»)