

5152

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

**В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**  
«08» июня 2015 г.  
ОГРН 1076444001270  
ГРН 2156451218141  
начальник (заместитель начальника) инспекции  
Ахмедов В.М.  
(фамилия, инициалы)  
«08» июня 2015 г. (подпись)  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №2



Утверждено распоряжением  
Главы администрации Новобурасского  
муниципального района  
Саратовской области

М.В. Светлов  
Распоряжение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.



Устав  
муниципального учреждения  
«Новобурасская межпоселенческая центральная библиотека  
управления культуры и кино администрации Новобурасского  
муниципального района Саратовской области»  
(в новой редакции)

р.п. Новые Бурасы  
2015 год.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Новобурасская межпоселенческая центральная библиотека управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии со ст.8 п.4 Федерального Закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ на основании приказа начальника Управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области № 21п.1 от 21 «мая» 2007 года.

1.2. Учреждение создано в организационно-правовой форме – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Указами президента РФ, Основными законодательствами о культуре, нормативными актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципального района, администрации Новобурасского муниципального района, приказами управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района, Федеральным Законом № 78-ФЗ от 22 .12.1994г. «О библиотечном деле».

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Новобурасского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия учредителя в сфере контроля по организации библиотечного обслуживания осуществляет Управление культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области.

1.6. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение «Новобурасская межпоселенческая центральная библиотека управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения – МУ «НМЦБ»

1.8. Юридический адрес Учреждения: 412580 Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, улица Баумана, дом 35.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом органе администрации Новобурасского муниципального района, бланки, штамп и

круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

1.12. Учреждение вправе, в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается решением администрации Новобурасского муниципального района.

1.13. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.14. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов.

1.15. В структуру Учреждения входят: Центральная библиотека с функциональными отделами. Центральная детская библиотека 412580, Саратовская область, Новобурасский район, р.п. Новые Бурасы, улица Баумана, дом 35.

В Учреждении могут создаваться иные отделы, секторы, центры, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

В состав Учреждения входят филиалы:

- Аряшский сельский филиал библиотеки – 412584, Саратовская область, Новобурасский район, с. Аряш, улица Советская, дом 91;
- Белоярский сельский филиал библиотеки – 412561, Саратовская область, Новобурасский район, пос. Белоярский, улица Первомайская, дом 2;
- Бурасский сельский филиал библиотеки - 412570, Саратовская область, Новобурасский район, ст. Бурасы, улица Залесная, дом 10;
- Гремяченский сельский филиал библиотеки – 412582, Саратовская область, Новобурасский район, с. Гремячка, улица Колхозная, дом 10А;

- Динамовский сельский филиал библиотеки – 412572, Саратовская область, Новобурасский район, пос. Динамовский, улица Мирная, дом 9А;
- Елшанский сельский филиал библиотеки – 412583, Саратовская область, Новобурасский район, с. Елшанка, улица Колхозная, дом 7А;
- Ириновский сельский филиал библиотеки – 412585, Саратовская область, Новобурасский район, с. Ириновка, улица Первомайская, дом 10А;
- Кутьинский сельский филиал библиотеки – 412563, Саратовская область, Новобурасский район, улица Бабушкина, дом 5;
- Леляевский сельский филиал библиотеки – 412581, Саратовская область, Новобурасский район, с. Леляевка, ул. Юбилейная, дом 41А;
- Лоховской сельский филиал библиотеки – 412581, Саратовская область, Новобурасский район, с. Лох, улица Молодёжная, дом 8;
- Марьино-Лашминский сельский филиал библиотеки – 412588, Саратовская область, Новобурасский район, с. Марьино-Лашмино, улица Колхозная, дом 6;
- Тёпловский сельский филиал библиотеки – 412587, Саратовская область, Новобурасский район, с. Тёпловка, улица Советская, дом 46;
- Чернышевский сельский филиал библиотеки – 412573, Саратовская область, Новобурасский район, с. Чернышевка, улица Чернышевского, дом 38;
- Малоозёрский сельский филиал библиотеки – 412580, Саратовская область, Новобурасский район, с. Малые Озёрки, улица Шарковых, дом 52.

1.16. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.17. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказание услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Новобурасского муниципального района Саратовской области в сфере культуры.

2.2. Учреждение – ведущее звено в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчик программ в сфере библиотечного дела, координирующий методический центр для библиотек Новобурасского

муниципального района. Детская библиотека – методический центр для библиотек, обслуживающих детей.

2.3.Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Новобурасского муниципального района.
- сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

2.4.Задачами Учреждения являются:

- формирование, хранение и эффективное использование библиотечных фондов;
- предоставление библиотечных фондов во временное пользование гражданам и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных групп населения;
- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня и творческих способностей;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.5.Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет основные виды деятельности и оказывает следующие муниципальные услуги:

2.5.1. Библиотечное обслуживание граждан.

Содержание услуги – деятельность библиотеки как социального института по предоставлению библиотечно-библиографических и информационных продуктов и услуг в многообразии видов и формах в целях удовлетворения и развития информационных, образовательных и культурно-просветительских

потребностей граждан на основе использования мировых документных и электронных информационных ресурсов. Культурно-досуговая работа с читателями, создание информационных центров и классов открытого доступа к информации, клубов по интересам. Организация и проведение мероприятий по продвижению чтения и привлечению новых пользователей в библиотеку. Методическое обеспечение деятельности библиотек с целью содействия библиотекам-филиалам во внедрении и использовании наиболее эффективных инновационных форм библиотечной деятельности, оказание консультативной и практической помощи по организации библиотечного обслуживания, комплектования и использования библиотечных фондов, организация и проведение научно-исследовательской деятельности, повышение квалификации библиотечных работников, разработка методических рекомендаций библиотекам – филиалам, мониторинг и анализ профессиональной деятельности библиотек района по количественному и качественному обслуживанию населения района.

#### 25.2. Комплектование и сохранение библиотечных фондов.

Содержание услуги – обеспечение совокупности процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих функциям библиотеки, информационным потребностям пользователей. Организация взаимоиспользования фондов различных библиотек для обеспечения запросов удаленных пользователей, а также пользователей – инвалидов. Наличие комплекса мероприятий по созданию оптимальных условий хранения и использования фондов, сохранности редких и особо ценных документов, консервация и реставрация их. Методическое обеспечение деятельности библиотек района по организации процессов комплектования, использования и сохранности библиотечных фондов. Репродуцирование изданий на специальные носители для слепых и слабовидящих пользователей.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные услуги, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его оказанием одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Учреждение осуществляет следующие платные муниципальные услуги:

- услуги поиска информации в сети Интернет и полнотекстовых базах данных,
- услуги репродуцирования документов (копирование, сканирование, распечатка);

- вывод информации на электронные носители - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в целях, не противоречащих уставной деятельности Учреждения.

Перечень платных услуг, а также расценка на платные услуги определяются в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, представляемые Учреждению из бюджета Новобурасского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новобурасского муниципального района на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидии в порядке, установленном местной администрацией. Размер субсидии на выполнение муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Саратовской области, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

- 3.10.1.предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- 3.10.2.осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываются о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 3.10.3.нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- 3.10.4.обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 3.10.5.проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- 3.10.6.нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- 3.10.7.предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;
- 3.10.8.предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- 3.10.9.хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Новобурасского муниципального района;
- 3.10.10.осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 3.10.11.реализовывать мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 3.10.12.обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 3.10.13.выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 3.10.14.не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Учредителя как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новобурасского муниципального района, ответственный за имущественные отношения.

3.13. В случае сдачи в аренду на длительный срок, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Доход от Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. В целях усиления контроля за расходованием финансовых средств предоставляемых Учреждению: субсидий на выполнение муниципального задания (выполнения работ) и субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций на капитальные вложения в основные средства, межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий из бюджетов поселений, полученных доходов от приносящей доход деятельности - финансирование учреждения осуществляется через МУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и кино администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области» согласно договору о ведении бухгалтерского учета.

#### 4. Управление учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. Учредитель имеет право:

4.2.1. устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- 4.2.2.принимать решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.2.3.осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.2.4.принимать участие в изъятии как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, имущества, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.2.5.назначать проведение ревизии деятельности Учреждения;
- 4.2.6.принимать решения о проведении аудиторских проверок (за исключением случаев, когда проведение ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения обязательно);
- 4.2.7.устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учредителем;
- 4.2.8.принимать решение о согласовании:  
списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств;  
совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок пропагандирующих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях;
- 4.2.9.назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 4.3.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.
- 4.4.Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность главой администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области, путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.5.Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.
- 4.6.Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Устава, а также трудовым договором,

договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Право первой подписи на документах имеет директор Учреждения, второй подписи – главный бухгалтер.

4.9. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных договором о закреплении имущества;
- определяет структуру расходов Учреждения,
- определяет штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11.В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

## 5.Трудовые отношения.

5.1.В учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3.Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

5.4.Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Саратовской области, муниципального района.

5.5.Работники Учреждения подлежат периодической аттестации.

## 6.Реорганизация и ликвидация учреждения.

6.1.Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разрушения, выделения и преобразования.

6.3.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4.Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию, юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.6.При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются

правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, и карточка учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в сектор по делам архивов администрации Новобурасского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.7. Ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключение положения.

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав вступает в силу с момента регистрации

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 141 листках листах

«08» «июня»

» 2015 года

Начальник Инспекции  
А.Ж. Актаев

